

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – OFICINA DE ASUNTOS
INTERNACIONALES – COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Y MIGRACIÓN**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Denominación: | Profesional Especializado |
| 2. Tipo Cargo: | Misional |
| 3. Código Cargo: | 2010 |
| 4. Grado del Cargo: | 19 |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central |
| 6. Nivel del cargo: | Profesional |
| 7. Ubicación Funcional: | 10 Despacho del Defensor del Pueblo |
| 8. Dependencia: | 1010 Oficina de Asuntos Internacionales |
| 9. Área: | 101001 Colombianos en el Exterior y Migración |
| 10. Sub área: | No aplica |
| 11. Cargo del Jefe: | Quien ejerza la supervisión directa |

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar las políticas para la atención y seguimiento de situaciones de vulneración de los derechos humanos de los colombianos en el exterior, así como las actuaciones en temas migratorios y zonas de frontera en cumplimiento de la misión de la institución.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Realizar la atención, asesoría y orientación de los casos y peticiones presentadas a la Defensoría del Pueblo en temas relacionados con la defensa de los derechos de los colombianos que residen o se encuentran en tránsito en el exterior, o en fronteras y extranjeros que residen o se encuentran en tránsito en Colombia, de conformidad con los criterios y metodologías establecidas
2. Generar espacios de participación relacionados con las situaciones de vulneración de los Derechos Humanos y a la infracción del Derecho Internacional Humanitario en las zonas de frontera por circunstancias inherentes a su condición fronteriza.
3. Ejecutar la actuación institucional frente a situaciones de vulneración de derechos humanos en materia migratoria.
4. Revisar y tramitar la información para atender las recomendaciones de los organismos del Sistema Interamericano de Derechos Humanos.
5. Estructurar los informes de la gestión defensorial con relación a los beneficiarios de medidas especiales así como los que se requieren en el marco del Sistema Interamericano de Derechos Humanos.
6. Analizar las situaciones de vulneración de los Derechos Humanos y a la infracción del Derecho Internacional Humanitario en las zonas de frontera por circunstancias inherentes a su condición fronteriza.

| IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la Entidad. 2. De conformidad con los parámetros y plan de trabajo establecido por la dependencia. 3. Siguiendo Los lineamientos institucionales y directrices del jefe inmediato. 4. Siguiendo los protocolos establecidos por los diferentes organismos internacionales. 5. De conformidad con los protocolos establecidos por la entidad en temas migratorios. 6. Realizando y aplicando las directrices institucionales y lineamientos del jefe inmediato. |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Gestión Pública, organización y funcionamiento del Estado, política internacional, código disciplinario único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, estructura y funcionamiento institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia corte constitucional y tribunales internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables, política pública, Derecho Constitucional, acuerdos internacionales, la estructura y funcionamiento de los principales organismos internacionales, relaciones económicas internacionales, contratación pública. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos administrativos, sistemas integrados de gestión, planeación estratégicas, procesos y procedimientos, gestión de proyectos, comunicación organizacional e institucional, manejo y elaboración de indicadores, elaboración y gestión de documentos, conocimiento en idiomas, ofimática, metodología de investigación y pedagogía. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experiencia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación. |
| VI. RANGO DE APLICACIÓN |
| <p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.</p> |
| VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Tres (3) años de experiencia profesional, relacionada con las funciones a desempeñar. |